



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дружная семейка» компенсирующего вида»
Заинского муниципального района РТ
(МБДОУ «Дружная семейка»)

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы «Компенсацияләү төрендәге
«Тату гаилә» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү
муниципаль бюджет учреждениесе.
(«Тату гаилә» МББМБУ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Дружная семейка»
компенсирующего вида»
Протокол от 26.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Дружная семейка»
компенсирующего вида»



М.Ю. Петрякова

ГODOVOЙ ПЛАН

*воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Дружная семейка» компенсирующего вида»
на 2025 – 2026 учебный год*

2025-2026 нче уку елына

*Татарстан Республикасы Зәй муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесенең "Тату гаилә" балалар бакчасының
ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАНЫ*



Приоритетное направление детского сада.

Осуществление деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной или более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основные направления деятельности ДОУ

Создание благоприятных условий в условиях реализации ФАОП для успешного проживания ребенком с ОВЗ дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи воспитательно-образовательной работы на 2025– 2026 учебный год:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование у воспитанников основы безопасной жизнедеятельности.
2. Формирование изобразительных навыков и умений, творческих способностей, художественно-эстетического вкуса детей с ОВЗ через знакомство с декоративно-прикладным искусством.
3. Совершенствование у детей духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств через организацию волонтерского движения в детском саду.
4. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
<i>Воспитательная работа</i>			
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	старший воспитатель	
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели муз. руководитель инструктор по физкультуре	
Организация и проведение мероприятий по календарному плану воспитательной работы	в течение года	педагоги	
Организация открытых просмотров воспитательных мероприятий	апрель	воспитатели, старший воспитатель	

Проанализировать и обновить содержание АОП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
<i>Образовательная работа</i>			
Реализация плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	в течение года	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
Регулярное обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	в течение года	все специалисты	
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели	
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели	
Обновление содержания АОП ДО	август	ст. воспитатель	
Реализация педагогических проектов	в течение года	педагоги	
Обеспечить обновление в групповых комнатах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель	
<i>Дистанционные образовательные технологии</i>			
Внедрение бесплатной платформы для учёбы и общения МАХ	сентябрь	заведующий педагоги	
Информирование родителей о результатах воспитательно-образовательной деятельности детей через WhatsApp, МАХ, Сферум.	в течение года	педагоги	
Осуществление дистанционного общения с педагогами и родителями через мобильное приложение МАХ, Сферум ;	в течение года	педагоги	
Использование электронной почты с целью обмена информацией с администрацией ДОУ, его сотрудниками, родителями воспитанников, управлением образования, соседними ДОУ и др.;	в течение года	педагоги	
Совместное участие педагогов с детьми в	в течение	педагоги	

различных сетевых образовательных и творческих конкурсах	года		
Проводит консультации и совещания с педагогами через программу Skype, Zoom	в течение года	педагоги	

1.1.2. Праздники

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
День знаний	сентябрь	музыкальный руководитель	
«Осень разноцветная»	октябрь	музыкальный руководитель	
Сомбэлэ байрам	сентябрь	воспитатель по тат.яз	
Музыкальный досуг ко Дню Матери	ноябрь	музыкальный руководитель	
Новый год	декабрь	музыкальный руководитель	
Проводы елочки	январь	музыкальный руководитель	
День защитника Отечества	февраль	музыкальный руководитель, инструктор по фк	
День рождения М.Джалиля	февраль	воспитатель по тат.яз	
Международный женский день	март	музыкальный руководитель	
Масленица	март	музыкальный руководитель	
Праздник поэзии, дню рождения Г.Тукая	апрель	воспитатель по тат.яз	
80-летие дня Победы	май	педагоги	
Выпускной	май	музыкальный руководитель	

1.1.3. Выставки и конкурсы

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
-------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------------

<i>На базе учреждения</i> Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках, проводимых в ДОУ.			
Выставка «Осень»	октябрь	педагоги	
Уголок безопасности в группе	декабрь	Ст. воспитатель	
Выставка-конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	Ст. воспитатель	
Экоподелка	февраль	Педагоги	
Уголок ИЗО в группе	март	Ст. воспитатель	
Выставка рисунков ко дню рождения Г.Тукая	апрель	Воспит. по тат.яз	
<i>Муниципальные, региональные, республиканские</i>			
<i>Семинары</i>			
«Народно-прикладное искусство как эффективное средство в решении познавательных и коррекционных задач в работе с детьми с ОВЗ»	октябрь	Петрякова М.Ю. Зиннурова Ф.А.	
Конференция «Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОО»	ноябрь	МБДОУ «Энже»	
Семинар-практикум «Самообразование как основа успешности дошкольного педагога в условиях реализации ФОП»	декабрь	МБДОУ «Колокольчик»	
Семинар «Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольника»»	январь	МБДОУ «Алтынчеч»	
Семинар-практикум «Популяризация татарского языка среди родительско-педагогической общественности с использованием инновационных технологий»	февраль	МБДОУ «Светлячок»	
Семинар «Игровая деятельность в ДОУ: современные подходы и развитие творческого потенциала ребенка»	февраль	МБДОУ «Шатлык»	
Семинар-практикум «Эффективные практики поддержки детской инициативы проектная деятельность, лепбуки, зоны активности, квесты, кейс технологии»»	март	МБДОУ «Дюймовочка»	
Семинар «Игровые технологии в развитии звуковой культуры и связной речи дошкольников»	апрель	МБДОУ «Лесная сказка»	
Семинар «Играем, мечтаем, выбираем профессии»	апрель	МБДОУ «Березка»	
<i>Конкурсное движение</i>			
Муниципальный этап Республиканского		ДОУ	

конкурса «Я говорю и работаю на татарском – 2025»	октябрь		
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов детей старшего дошкольного возраста «Я тебе открою тайну»	ноябрь	МБДОУ «Василек»	
III Зональный конкурс для учителей-логопедов и педагогов ДОУ «Логопедические находки, идеи, инновации, достижения»	ноябрь	МБДОУ «Радуга»	
V Региональный конкурс «Маленький блогер» (тема «Это у нас семейное»)	ноябрь	МБДОУ «Теремок»	
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Воспитатель года»	декабрь	Все ДОУ	
Региональный творческий конкурс среди воспитанников «Сәләтле бала»	декабрь	МБДОУ «Алтынчеч»	
VII Региональный экологический фотоконкурс «Бережем планету вместе»	декабрь	МБДОУ «Рябинка»	
Республиканский этап конкурса «Воспитатель года»	январь-февраль	ДОУ	
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Зеленый огонек-2026»	февраль	Все ДОУ	
Региональный конкурс строя и песни «Аты баты шли солдаты»	февраль	МБДОУ «Лесная сказка»	
VI Зональный конкурс чтецов для детей с нарушением речи «Поэзия, счастливая страна» посвященный 120-летию со дня рождения русской детской поэтессы А.Л.Барто	февраль	МБДОУ «Радуга»	
Муниципальный вокальный конкурс «Голос-дети»	март	МБДОУ «Солнышко»	
III региональный конкурс чтецов среди воспитанников ДОО «Бәхетле балачак»	март	МБДОУ «Алтынчеч»	
Смотр - конкурс дружин юных пожарных «Горячие сердца»	апрель	МБДОУ «Волшебная сказка»	
VII муниципальный конкурс юных чтецов «Звонкое эхо Победы», посвященный 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель	МБДОУ «Василёк»	
Конкурсный отбор на соискание Гранта «Лучший билингвальный детский сад»	апрель-май	ДОУ	
Спортивная игра среди ДОО «Зарница»	май	Парк культуры и	

		отдыха им. Р.Ш. Фардиева	
Математическая онлайн - олимпиада «Созвездие Знатоков»	май	МБДОУ «Дюймовочка»	

1.1.4. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	октябрь, февраль	старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	в течение года	старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, пед.- психолог	
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	заведующий, ст.воспитатель, пед.- психолог	

1.1.5. Летняя оздоровительная работа

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз	
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	старший воспитатель	
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз	
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра	
Создать условия для проведения закаливающих и	май	заместитель	

иных оздоровительных процедур		заведующего по АХЧ	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре	
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели	
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов: согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое, дефектологическое, психологическое сопровождение ребенка и т.п.); -заявлений о праве забирать ребенка из детского сада	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп	

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель, педагог-психолог	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель	
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель	
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, педагоги	
Дни открытых дверей	август май	ст. воспитатель	
Подготовка и вручение раздаточного материала	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели	
Привлечение родителей к участию деятельности ДОУ	в течение года	заведующий педагоги	
Конкурсы, выставки, акции по плану воспитателей	в течение года	воспитатели	
Привлечение родителей к участию в мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение года	воспитатели	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель	
Работа консультационного пункта «Росток»	в течение года	заведующий	
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	заведующий, ст.воспитатель	
Организация клубной работы с семьями воспитанников	в течение года	педагоги	

1.2.2. Родительские собрания

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
I. Общие родительские собрания			
«Ваш ребенок поступает в детский сад» – для вновь принятых детей	август	заведующий, старший	

		воспитатель	
«Безопасность детей – забота родителей»	октябрь	заведующий, ст. воспитатель	
«Развитие изобразительных способностей детей»	апрель	заведующий, ст. воспитатель	
Групповые родительские собрания	3 раза в год	педагоги	
Цикл мероприятий в рамках детско-родительского клуба «Белый аист»	1 раз в месяц	педагоги	

1.2.3. Работа с семьями «группы риска»

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Составление социальных паспортов групп, социального паспорта ДОУ	сентябрь	воспитатели	
Посещение семей воспитанников на дому с целью выяснения условий семейного воспитания	октябрь	воспитатели групп	
Беседы при заведующем	в течение года	заведующий	
Вовлечение родителей в воспитательно - образовательный процесс и жизнь ДОУ: - участие в конкурсах -приглашение на дни открытых дверей	в течение года	заведующий	
Работа в программе СОП	по необходимости	ст. воспитатель	
Организация и проведение консультаций	по мере необходимости	заведующий	

1.2.4. Взаимодействие с социумом

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Посещение воспитанниками МЦ «Космос»	в теч. года	МЦ «Космос»	
Благотворительные театрализованные представления, мероприятия	в течение года	Центральная библиотека	
Посещения детьми-инвалидами Центра социальной защиты	в теч. года	центр соц. защиты	
Концерт учащихся музыкальной школы	в теч.года	музыкальная школа	
Благотворительные выездные выставки-занятия	в теч. года	красведческий музей	
ПМПК – обследование детей	август апрель	заведующий	
Детская поликлиника - медосмотры	в теч. года	ст.медсестра	
Экскурсии воспитанников ДОУ в школу	май	воспитатели	

«Волшебная глина» - кружок для детей с ОВЗ	2 раза в месяц по пятницам	группа «Колосок»	
--	----------------------------------	---------------------	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
2.1.1. Организационно-методическая деятельность			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,	
Обновлять содержание уголка методической работы	по мере необходимости	старший воспитатель	
<i>Работа с документами</i>			
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль	старший воспитатель	
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель	
Подготовить годовой отчет	май	старший воспитатель	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель	
Составление плана работы, циклограммы деятельности и сеток занятий детей, графиков работы специалистов.	август сентябрь	старший воспитатель	
Обновление банка данных о педагогических сотрудниках.	август сентябрь	старший воспитатель	
Оформление документации по аттестации педагогов. Оформление тематических стендов: «Аттестация в 2025-2026 учебном году» - в метод. кабинете.	сентябрь	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» с годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель	
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель.	

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель	
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель	
Обновление диагностических карт	август	старший воспитатель	
<i>Повышение профессионального мастерства</i>			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель	
Обеспечить подготовку к конкурсам согласно плана Управления образования	в течение года	старший воспитатель	
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатели России»	август–октябрь	старший воспитатель	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель	
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	

2.1.2. План педагогических советов

<i>тема</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Установочный педсовет «На пороге новый учебный год»	август	старший воспитатель	
Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста	декабрь	старший воспитатель	
Декоративно-прикладное искусство как средство	март	старший воспитатель	

развития изобразительных навыков, творческих способностей у детей с ОВЗ.			
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/2026 учебном году»	май	старший воспитатель	

2.1.3. Консультации для педагогических работников

<i>тема</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Что нужно знать воспитателю о новых требованиях к документации	август	Зиннурова Ф.А.	
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	Тихонова О.С.	
Практикум: «Игры по формированию основ безопасности детей в ДОУ»	ноябрь	Борина Т.В. Харитоновна Г.Б.	
Обучение детей с ОВЗ игре	декабрь	Овчинникова Н.П. Антонова Т.А.	
Практикум: «Знакомство детей дошкольного возраста с народным декоративно-прикладным искусством»:			
- «Дымковская, филимоновская роспись, гжель»	февраль	Крысякова Е.И. Глухова Н.И.	
- Семеновские матрешки, Богородские игрушки, Каргопольские игрушки	март	Бурый Е.В. Семагина Е.А.	
- Хохломская, жостовская, городецкая роспись	апрель	Федотова С.А. Гудошникова Е.И.	
Индивидуальные консультации для педагогов	в теч. года	Учителя-логопеды	
Здоровье педагога	В течение года	Старший воспитатель	

2.1.5. Коррекционная работа

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Индивидуальные консультации для специалистов и воспитателей ДОУ	По мере необходимости	ст. воспитатель	

Заседания психолого-педагогической консилиума МБДОУ	По отдельному плану	Председатель ППК	
---	---------------------	------------------	--

2.1.6. Оценка индивидуального развития детей

<i>содержание</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Организация первичной диагностики детей 1. Сбор сведений о ребенке и родителях 2. Обследование антропометрических данных и физических качеств детей, сбор сведений о состоянии здоровья («Лист здоровья») 3. Познавательное, логопедическое,	Сентябрь	Педагоги, старшая медсестра	
Подведение итогов первичной диагностики	Октябрь	Ст. воспитатель	
Коррекционная работа с детьми	В течение года	педагоги	
Организация итоговой диагностики 1. Просмотр открытых итоговых занятий 2. Организация мероприятий по оценке индивидуального развития детей 3. Обследование антропометрических данных, физических качеств детей	Май	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Педагоги	

2.1.7. Проектная деятельность.

<i>тема</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
Проект «Радуга добрых дел» внедрение волонтерского движения в образовательную деятельность детей дошкольного возраста	В теч.года	Зиннурова Ф.А.
«Умелые ручки» (ручной труд)	2 года	Крысякова Е.И. Глухова Н.И.
«Речевая мозаика» - по мелкой моторике	3 года	Антонова Т.А. Овчинникова Н.П.
«Веселая радуга», использование нетрадиционных методов в изобразительной деятельности	2 года	Харитоновна Г.Б. Борина Т.В. Зиннурова Ф.А.
«Обучение детей чтению»	3 года	Федотова С.А. Гудошникова Е.И.
«Занимательная математика по познавательному развитию детей с ЗПР 5-6 лет»	2 года	Семагина Е.А. Бурый Е.В.
«Развитие артикуляционной моторики с элементами биоэнергопластики – эффективное средство коррекции звукопроизношения у детей с ЗПР»	3 года	Габбасова Р.С.

«Мир сенсорики»	3 года	Халиулина А.А.
«Мозжечковая стимуляция в коррекционной работе учителя-логопеда»	2 года	Шакирова А.А.
Нейроигры в подготовке детей с ЗПР к школе	1 год	Хамидуллина Р.Р. Михайлова С.А.
«Приобщение детей дошкольного возраста к традициям национальной культуры татарского народа»	3 года	Шушарина Р.Р.

1.3.1. Открытые просмотры

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Взаимопосещения занятий (узкие специалисты и воспитатели)	В течение года	Педагоги	
2.	Проведение Дня открытых дверей для родителей. ОД.	Январь апрель	Зиннурова Ф.А.	
3.	Открытый показ итоговых занятий	апрель	Зиннурова Ф.А	

1.4. Нормотворчество

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	заведующий	
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	заведующий	
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	заведующий	
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	заведующий, ответственный по ОТ	
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий	
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август	заведующий	
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	заведующий, ответственный по ОТ	
8.	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год	май-август	заведующий ст. воспитатель	
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2026 год	май	заведующий	
10.	Проведение производственных собраний	в течение	заведующий	

		года		
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	заведующий	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Сведения об аттестации педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	август	ст. воспитатель	
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	август	ст. воспитатель	
3.	Подготовка документов к аттестации в 2025 году	сентябрь-октябрь	старший воспитатель	
4.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка	по плану аттестации	заведующий ст. воспитатель	
5	Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации.			
6.	Проведение консультаций для аттестуемых работников	Сентябрь – ноябрь	ст. воспитатель	

Список аттестующихся педагогических работников

	Ф.И.О. педагога, должность	Имеет категорию	Заявленная категория	
1	Шакирова А.А., учитель-логопед, дефектолог	высшая	высшая	
2	Хайруллина Ю.А., инструктор по физ-ре	первая	первая	
3	Гудошникова Е.И., воспитатель	первая	первая	

	Ф.И.О.	должность	Образовательный уровень			Квалификационная категория				Перспектива, год
			высшее	Ср. спец	Обучается в ВУЗе	высшая	первая	СЗД	Нет категории	
1.	Петрякова М.Ю.	заведующий	+					2020	+	2025
2.	Зиннурова Ф.А.	ст. воспитатель	+			2024				2029
3.	Храмова С.С.	психолог	+							2029
4.	Габбасова Р.С.	дефектолог, логопед	+				2023	2023		2028
5	Шакирова А.А.	дефектолог, логопед	+			2020				2025
6	Абрамова А.В.	Уч.-логопед	+							2029

7	Халиулина А.А.	логопед	+				2024	2023	+	2029
8	Атаманова Алена Владимировна	муз.рук.	+							
9	Хайруллина Ю.А.	инструктор по ФК	+				2020			2025
10	Шушарина Р.Р.	воспит. по тат.яз	+			2021				2026
11	Антонова Т.А.	восп-ль	+			2024				2029
12	Овчинникова Н.П.	восп-ль	+			2024				2029
13	Крысякова Е.И.	восп-ль	+			2024				2029
14.	Глухова Н.И.	восп-ль	+			2022				2027
15	Бурый Е.В.	Восп-ль	+			2021				2026
16	Семагина Е.А.	восп-ль	+				2021			2026
17	Гудошникова Г.И.	восп-ль	+				2020			2025
18	Федотова С.А.	восп-ль	+			2024				2029
19	Михайлова С.А.	восп-ль	+				2021			2026
20	Хамидуллин аР.Р.	восп-ль	+							2029
21	Харитоновна Г.Б.	восп-ль	+				2021			2026
22	Борина Т.В.	восп-ль	+				2021			2026

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п\п	содержание	сроки проведения	ответствен ный	отметка о выполнении
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	ст. воспитатель	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	по плану курсовой подготовки	педагоги	
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану МКУ	ст. воспитатель педагоги	
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	ст.воспитате ль педагоги	
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию, по программам дополнительного образования - Выбор тематики и направлений самообразования, программы доп.образования	май - август в течение года	ст. воспитатель педагоги	

	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.			
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	заведующий ст. воспитатель педагоги	

2.3.3. Сведения о курсах повышения квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Курсы повышения квалификации	Перспектива год
1.	Петрякова М.Ю.	заведующий	Дошкольное образование: эффективные практики управления ДОО, 22.03-2.04.2021 г., Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	2024
2.	Зиннурова Ф.А.	ст.воспитатель	«Методическая деятельность старшего воспитателя в сопровождении профессионального развития педагогов ДОО», 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2024
3.	Храмова С.С.	педагог-психолог		2025
4.	Шакирова А.А.	Уч.-дефектолог, логопед	Организация логопедического сопровождения образовательного процесса в разных возрастных группах в условиях реализации ФОП ДО), 2024год	2027
5.	Халиулина А.А.	уч.-дефектолог, логопед	НГПУ, логопедия	2026
6.	Габбасова Р.С.	Уч.-логопед, дефектолог	Вариативные приёмы и средства организации деятельности учителя-логопеда, 2024 г.	2027
7.	Абрамова А.В.	Уч.-логопед		2026
8.	Шушарина Р.Р.	воспит. по тат.яз	Развитие профессиональных компетенций воспитателя по обучению детей татарскому языку в условиях реализации ФГОС ДО, 2024 г.	2027
9	Хайруллина Ю.А.	Инструктор по физкультуре	Формы организации деятельности инструктора по физической культуре в ДОО в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО, 2024 г	2027
10	Антонова Т.А.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное	2027

			государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	
11	Овчинникова Н.П.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2027
12.	Крысякова Е.И.	Воспитатель	Игра как универсальное средство интеграции детских видов деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), 10-21.04. 2023. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2026
13	Глухова Н.И.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2027
14	Хамидуллина Р.Р.	Воспитатель		2028
15	Михайлова С.А.	Воспитатель	Совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 21.01.-03.02.2022 год	2028
16	Бурый Е.В.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2027
17	Семагина Е.А.	Воспитатель	Современные технологии дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО, 2024 год	2027
18	Гудошникова Е.И.	Воспитатель	Современные технологии дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО, 2024 год	2027
19	Федотова С.А.	Воспитатель	Игра как универсальное средство интеграции	2026

			детских видов деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), 10-21.04. 2023. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	
20	Харитонов Г.Б.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2027
21	Борина Т.В.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2027

2.3.4. Работа с начинающими педагогами. Наставничество.

содержание		сроки	ответственный	отметка о выполнении
Определение и закрепление наставников		сентябрь	Зиннурова Ф.А.	
Создание предметно- пространственной среды		в течение года	Зиннурова Ф.А. Наставники	
Помощь начинающим педагогам в структуре построения коррекционных занятий.		в течение года	Зиннурова Ф.А. Наставники	
Помощь начинающим педагогам в планировании воспитательно-образовательной и коррекционной работы и подборе практического материала.		в течение года	Зиннурова Ф.А.	
Взаимопосещения педагогических процессов с последующим анализом.		в течение года	Зиннурова Ф.А. Наставники	
Беседы и консультации по запросам		в течение года	Зиннурова Ф.А.	
Начинающий педагог		Наставник		
Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	
Хамидуллина Р.Р.	воспитатель	Зиннурова Ф.А.	ст.воспитатель	
Абрамова А.В.	учитель-логопед	Габбасова Р.С.	учитель-логопед	
Храмова С.С.	Педагог-психолог	Зиннурова Ф.А. Михайлова С.А.	ст.воспитатель воспитатель	

2.3.5 Комплектование групп педагогическим персоналом

Группа	Воспитатели	Учитель-дефектолог	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Младший воспитатель
«Звездочка» ТМНР	Харитонов Г. Б. Борина Т.В.	Зиннурова Ф.А.		Храмова С.С.	Кондрабаева М.М.
«Лучик» ЗПР подг.гр.	Хамидуллина Р.Р. Михайлова С.А		Шакирова А.А.	Храмова С.С.	Минибаева Г.
«Ромашка» ЗПР средняя	Бурый Е.В. Семагина Е.А.		Габбасова Р.С.	Храмова С.С.	Медведева Т.В.
«Светлячок» ЗПР (средняя)	Антонова Т.А. Овчинникова Н.П.		Халиулина А.А.	Храмова С.С.	Кузьмина Е.В.
«Колосок» нарушение зрения, старшая	Федотова С.А. Гудошникова Е.И.		Абрамова А.В.		Гайнутдинова В.В.
«Солнышко» нарушение зрения, младшая	Крысякова Е.И. Глухова Н.И.		Абрамова П.В.		Валеева Г.Г.

Музыкальный руководитель – Атаманова А.В.

Инструктор по физической культуре – Хайруллина Ю.А.

Воспитатель по обучению детей татарскому языку Шушарина Р.Р.

2.4 Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

<i>объект контроля</i>	<i>вид контроля</i>	<i>формы и методы контроля</i>	<i>срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и кабинетов	сентябрь январь	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
Состояние документации на начало года	предупредительный	посещение групп и кабинетов	сентябрь	заведующий ст.воспитатель	
Контроль организации и проведения сна	оперативный	наблюдение	сентябрь январь	старшая медсестра	
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель, ст.медсестра	
Контроль организации питания детей. Контроль за	оперативный	посещение групп	октябрь, январь, апрель, июль	ст.медсестра	

сервировкой стола					
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	ст.медсестра	
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель ст.медсестра	
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики	оперативный	наблюдение	ноябрь, март, август	старший воспитатель ст.медсестра	
Организация закаливающих процедур	оперативный	наблюдение	декабрь, февраль	ст.медсестра	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФАОП ДО	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель	
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	посещение групп, наблюдение	ежемесячно	ст.медсестра, старший воспитатель	
Организация предметно-развивающей среды для формирования основ безопасного поведения дошкольников (уголки безопасности)	тематический	посещение групп	декабрь	старший воспитатель	
Создание условий в группах для формирования	тематический	взаимоконтроль	март	педагоги	

представлений о народном декоративно-прикладном искусстве					
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь—август	старший воспитатель, медработник	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	2 раза в год	Ст. медсестра
Мониторинг выполнения муниципального задания	январь	Заведующий
Качество (динамика) освоения детьми содержания образовательных программ	Сентябрь апрель	Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2025- 2026 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового	В течение года	Заведующий завхоз ответственный по ОТ

	распорядка		
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ • Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий завхоз Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспит Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	завхоз кастелянша
10.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
11.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
12.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	май-август	завхоз, педагоги
13.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	завхоз
14.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия
15.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	В течение года	Заведующий ст.медсестра
16.	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по антитеррористической защищенности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта. Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь апрель	Заведующий

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: составить график обхода и осмотра здания и территории.	В течение года	Заведующий, завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий завхоз
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Заведующий завхоз
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий завхоз
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежемесячно	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обновить материал стенда по пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции – генеральной уборки	Ежедневно Ежемесячно	Ст. медсестра
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем	Октябрь, март	завхоз
– следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Ст. медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Ст.медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

План мероприятий по профилактике детского травматизма, по обучению детей основам безопасности и жизнедеятельности

Работа с персоналом

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Инструктаж с вновь поступившими работниками	Ежемесячно	Заведующий
Инструктаж по технике безопасности	Ежеквартально	Заведующий
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Ежеквартально	Заведующий
Текущий инструктаж с младшим персоналом	Ежемесячно	Завхоз

Работа с детьми по обучению основам безопасности, правилам дорожного движения

Организация и проведение сюжетно-ролевых игр по данной теме		в течение года	воспитатели
1	Провести с детьми цикл занятий, бесед по правилам дорожного движения: – «Осторожно – улица», – «Мчатся по улице автомобили», – «Помнить обязан любой пешеход», – «Проезжая часть», – «Проходите, путь открыт», – «Если ты – пассажир», – «Где должны играть дети»	1 раз в месяц	воспитатели
2	Организовать и провести экскурсии для детей: «Переход и пешеход» «Наша улица» «Осторожно, дорога»	в течение года	воспитатели
3	Заучить с детьми стихи о правилах поведения в различных ситуациях	в течение года	воспитатели, родит.
4	Провести тематические вечера – «Зеленый огонек» – «Дорожная азбука»	в течение года	муз. руководитель, воспитатели
5	Оформить выставку рисунков детей по теме «Город и улица»	в течение года	воспитатели, родители

Для воспитателей

1	Составить перспективный план по обучению основам безопасности и правилам дорожного движения	сентябрь, октябрь	ст. восп. Воспитатели
2	Оформить необходимые атрибуты для проведения игр, занятий, макеты улицы; разметку на асфальте	сентябрь октябрь	воспит.
3	Провести консультацию «Обучение детей основам безопасности и правилам дорожного движения»	февраль	ст. восп.

4	Оформить ширмы по основам безопасности детей дошкольного возраста: – «Ребенок на улице города», – «Дорожная азбука», – «Здоровье ребенка», – «Правила первой помощи при травмах» в группах и методическом кабинете	в течение года	ст. восп., воспит.
---	--	----------------	--------------------

Для родителей

1	Оформить стенд «Зеленый огонек»	сентябрь	ст. восп. Воспит.
2	Провести консультацию для родителей: «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма и ДТП)	апрель	воспит.
3	Провести индивидуальные беседы: «Экстремальные ситуации в быту», «О профилактике заболеваний»	в течение года	воспит.
4	Постоянно оформлять выставки детских работ по данной проблеме	в течение года	воспит.

Работа по обучению детей правилам пожарной безопасности

1	Продолжать знакомить детей с правилами пожарной безопасности: «Не балуйся со спичками – это одна из причин пожара»; «Уходя из дома, не забывай выключать электроприборы»; «Ни в коем случае не зажигай без взрослых фейерверки, свечи или бенгальские огни»; «Запомни телефон пожарной службы – 01» и др.	в течение года	воспитатели
2	Прочитать и побеседовать по произведениям: «Кошкин дом», «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое» С.Я.Маршака; «От костра до котла», «Огонь-опасная игра» Е.Пермяка; «Солдат», «Пожарные собаки» Л.Н. Толстого; «Куда спешат красные машины» А. Шевченко	в течение года	воспитатели
3	Для родителей провести консультацию «О мерах пожарной безопасности в быту», оформить папку-передвижку «01»	в течение года	воспитатели

***Задачи сотрудничества
детского сада, школы и родителей:***

- ✓ обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- ✓ приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- ✓ построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- ✓ создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- ✓ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ✓ обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- ✓ достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

План преемственности со школой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с педагогами			
1	Обсуждение с учителем начальных классов, воспитателями, узкими специалистами вопроса по качеству подготовки детей к школе	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель СОШ 2
2	Взаимодействие педагогов-психологов ДОУ и лица по вопросам адаптации и подготовки дошкольников к обучению в 1 классе	Февраль	Педагог- психолог ДОУ Учителя начальных классов
3	Оформление карт индивидуального развития выпускника	Май	Педагог-психолог
2. Работа с родителями			
1	Оформление стендов в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников». Информирование родителей о подготовке ребенка к школе	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ
2	Совместное собрание с участием педагогов детского сада, родителей и учителей начальных классов	Январь (февраль)	Заведующий ДОУ Директор СОШ 2
3	Консультация для родителей: «Проблемы школьного обучения»	В течение года	Педагог- психолог ДОУ
4	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	Апрель	Старший воспитатель
3. Работа с детьми			
1	Экскурсия на пришкольный участок. Наблюдение за уроком физкультуры на участке школы	Сентябрь-декабрь	Воспитатели подготовительных групп
2	Ознакомительные экскурсии воспитанников подготовительных групп в школу	В течение года	Старший воспитатель
3	Сюжетно – ролевые игры с дошкольниками: «Школа», «Библиотека»	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп
4	Мониторинг готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	Сентябрь-апрель	Педагог-психолог Воспитатели